

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
ТОО «Национальный центр биотехнологии» (далее – НЦБ).

| № п/п | Должность подверженная коррупционному риску | Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски | Коррупционные риски | Уровень корруп- го риска |
|----------|--|--|--|--------------------------------|
| 1. | Генеральный директор | Принятие решений по владению, пользованию и распоряжению имуществом НЦБ (бюджетные средства и нефинансовые активы) | Возможность неправомерного предоставления прав на вверенное имущество иным лицам, включая аффилированных с ним (права аренды и собственности, включая отчуждение имущества). | средний |
| | | Издание приказов, распоряжений и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками НЦБ. | Не исключает вероятность включения в издаваемые нормативные правовые акты дискреционных норм, лоббирующих интересы отдельных лиц и отраслевых групп, регулирующих ключевые процессы реализации определенных функций. | средний |
| 2. | Исполнительный директор | Подписывает акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты списания основных средств, акты списания товарно-материальных ценностей (запасов). | Возможность недобросовестного использования имущества и средств НЦБ в собственных интересах или интересах, противоположных интересам НЦБ. | средний |



| | | | | |
|----|--|--|--|---------|
| 3. | Управляющий директор по науке | Подписывает акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ (<i>оказанных услуг</i>), акты списания основных средств, акты списания товарно-материальных ценностей (<i>запасов</i>). | Возможность недобросовестного использования имущества и средств НЦБ в собственных интересах или интересах, противоположных интересам НЦБ. | средний |
| 4. | Управляющий директор по развитию | Подписывает акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ (<i>оказанных услуг</i>), акты списания основных средств, акты списания товарно-материальных ценностей (<i>запасов</i>). | Возможность недобросовестного использования имущества и средств НЦБ в собственных интересах или интересах, противоположных интересам НЦБ. | средний |
| 5. | Руководитель службы - гл. бухгалтер | Подписывает акты приема-передачи товара (<i>в части оформления</i>), выполненных работ, услуг, контроль за соблюдением условий заключенных договоров со стороны контрагентов. | Возможно незаконное лоббирование интересов отдельных контрагентов путем «увода» их от ответственности, уменьшение либо неприменение штрафных санкций, значительные корректировки условий на этапе исполнения договора. | средний |
| 6. | Руководитель Службы, Службы-инженерного обеспечения | Подписывает акты приема-передачи товара, выполненных работ (<i>оказанных услуг</i>), контроль за соблюдением условий заключенных договоров со стороны контрагентов. | Возможно незаконное лоббирование интересов отдельных контрагентов путем «увода» их от ответственности, уменьшение либо неприменение штрафных санкций, значительные корректировки условий на этапе исполнения договора. | средний |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|--|---|---------|
| 7. | Специалисты по закупкам | Подготовка документов для осуществления закупки. Ведение реестра <i>(учет оказываемых услуг и работ)</i> технических условий и т.д. | Возможно незаконное лоббирование интересов отдельных контрагентов путем «увода» их от ответственности, уменьшение либо неприменение штрафных санкций, значительные корректировки условий на этапе исполнения договора. Предварительный сговор с инициатором закупки в части подготовки к закупкам. | средний |
| 8. | Руководители филиалов | Подписывает акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ <i>(оказанных услуг)</i> , акты списания основных средств, акты списания товарно-материальных ценностей <i>(запасов)</i> . <i>(В отдельных случаях самостоятельно заключает договора на оказание услуг, работ.)</i> | Возможность недобросовестного использования имущества и средств НЦБ в собственных интересах или интересах, противоположных интересам НЦБ. Возможность создания «комфортных» либо «вольготных» условий труда для отдельных работников, избирательного предоставления положенных по службе благ. | средний |
| 9. | Специалист по ТМЗ (завсклад) | Прием, учет и хранение, передвижение и списание товарно-материальных ценностей | Вероятность предоставления руководству недостоверной информации, сокрытия или фальсификации сведений по приему и учету, сохранности и списания ТМЦ, в том числе для увода от ответственности контрагентов, уменьшение либо неприменение штрафных санкции. | средний |

Handwritten signature