

**ВЫПИСКА № 13**  
**из протокола заседания Наблюдательного совета**  
**ТОО «Национальный центр биотехнологии»**  
**от 15 мая 2023 года № 10**

город Астана

«18» мая 2023 года

**Место проведения** заседания Наблюдательного совета ТОО «Национальный центр биотехнологии» (далее – Товарищество): Республика Казахстан, город Астана, шоссе Коргалжын, 13/5, конференц-зал, каб. 320.

**Форма заседания:** открытая, **форма голосования:** очная.

Кворум для проведения заседания Наблюдательного совета Товарищества имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

2. Об утверждении Антикоррупционного стандарта ТОО «Национальный центр биотехнологии».

**По итогам рассмотрения вопроса Наблюдательный совет РЕШИЛ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт ТОО «Национальный центр биотехнологии»;
2. Комплаенс-офицеру принять необходимые меры для реализации настоящего решения.

**Итоги голосования:**

ЗА - 3 голоса (Айткалиев А.К., Бегижанов Н.М., Балпанов Д.С.)

ПРОТИВ - 0 голосов

ВОЗДЕРЖАЛСЯ (особое мнение) - 0 голосов

**РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО:** 3 голосами.

Секретарь Наблюдательного совета



Ш. Ордабаева

F-DP-Ast-01-01	Листов 1 – парағы	Нұсқа / Версия: 01
----------------	-------------------	--------------------

«Ұлттық биотехнология орталығы»  
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Товарищество с ограниченной ответственностью  
«Национальный центр биотехнологии»



Бекітілді / Утверждено  
Бакылау кеңесі /  
Наблюдательный совет  
Протокол № 10  
« 10 » ноября 2023

«Ұлттық биотехнология орталығы» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы  
стандарты/  
Антикоррупционный стандарт ТОО «Национальный центр  
биотехнологии»

Әзірлеген / Разработал:	
Комплаенс-офицер	Бекбусинов М.К.

г. Астана

St-Ast-01	«Ұлттық биотехнология орталығы» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты/ Антикоррупционный стандарт ТОО «Национальный центр биотехнологии»
-----------	---

**ҚҰЖАТТЫҢ ТАРИХЫ /  
ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА**

Нұсқа / Версия	Бекіту күні / Дата утвер- ждения	Күшіне ену күні / Дата введе- ния в дейст- вие	Нұсқаны өзгерту бойын- ша негіз / Основание по изменению версии	Ескерту / Примечание
1	2	3	4	5
01			_____	Алғаш рет енгізілді / Вво- дится впервые

St-Ast-01

«Ұлттық биотехнология орталығы» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы  
стандарты/  
Антикоррупционный стандарт ТОО «Национальный центр биотехнологии»







**СОДЕРЖАНИЕ**

История документа	2
Лист регистрации изменений	3
1 Общие положения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Вводимые формы	6
5 Требования к выполнению процесса	7
5.1 Цель и задачи антикоррупционного стандарта НЦБ	7
5.2 Правила поведения работников для предотвращения коррупционных проявлений	7
5.3 Исполнение антикоррупционных стандартов	11
6 Ответственность	12
Лист согласования	13
Лист рассылки	14



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и представляет собой систему рекомендаций, запретов и ограничений, направленных на предупреждение коррупции во всех сферах деятельности ТОО «Национальный центр биотехнологии» (далее – НЦБ).

1.2 Антикоррупционный стандарт НЦБ распространяет действие на:

- 1) всех работников НЦБ, находящихся с НЦБ в трудовых отношениях;
- 2) контрагентов, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними в их внутренних документах.

1.3 Все работники НЦБ, обязаны руководствоваться настоящим Антикоррупционным стандартом НЦБ и неукоснительно соблюдать его требования.

1.4 Всем работникам НЦБ запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в действиях, которые могут привести к возникновению коррупционных правонарушений, в целях получения для себя или третьих лиц любой материальной или личной выгоды, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими и юридическими лицами.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года  
«О противодействии коррупции»

2.2 Методические рекомендации по разработке антикоррупционных стандартов

## 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Антикоррупционный стандарт** - установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

**Контрагент** - любое казахстанское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым НЦБ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;





**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника НЦБ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых и должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами НЦБ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации НЦБ;

**Коррупция** - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

**Коррупционное действие** - действие или бездействие работника НЦБ, обладающее признаками коррупции или способствующее ее совершению;

**Коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством установлена административная или уголовная ответственность;

**Коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Противодействие коррупции** - деятельность правления и работников НЦБ в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в НЦБ, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

## 4 ВВОДИМЫЕ ФОРМЫ

Настоящей Политикой введение форм не предусмотрено.

## 5 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЦЕССА

### 5.1 Цель, задачи и принципы антикоррупционного стандарта



5.1.1 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности НЦБ, его работников и руководящего состава.

5.1.2 Задачами антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в НЦБ;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5.1.3 Принципами антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

## **5.2 Правила поведения работников для предотвращения коррупционных проявлений**

5.2.1 Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в НЦБ, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

5.2.2 В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) при выполнении должностных обязанностей;
- 3) при осуществлении государственных и прочих закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг;
- 4) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 5) при организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников;
- 6) при подготовке проектов нормативных правовых актов;
- 7) осуществление и иных общественно значимых отношений.

5.2.3 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:





1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, и иными нормативными правовыми актами;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) обеспечить исполнение трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

5.2.4 При выполнении должностных обязанностей:

1) обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц в рамках компетенции, принимать по ним необходимые меры;

2) не допускать истребования не предусмотренных нормативными правовыми актами документов, а равно избегать волокиты (бюрократии) в выполнении функциональных обязанностей;

3) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

4) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

5.2.5 Работникам НЦБ, при осуществлении государственных и прочих закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;



2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), включенных в Единый реестр должников;

6) не допускать участия проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

7) оказывать поддержку отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан.

5.2.6 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

5) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

6) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

7) незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;



8) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

9) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

10) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

11) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

12) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

13) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

14) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

5.2.7 При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников;

5.2.8 При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) в случае разработки проектов правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на сайт НЦБ;

2) проекты правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, подлежат обязательному опубликованию (распространению) в средствах массовой информации, включая Интернет-ресурсы, до их рассмотрения на заседании экспертного совета;

3) не использовать в правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

5.2.9 При взаимоотношениях руководителей в отношении подчинённых работников, возникающих при исполнении должностных обязанностей:



- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
- 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
- 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов, не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;
- 9) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность при решении вопросов неслужебного характера;
- 10) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 11) не допускать в отношении руководства проявления личной преданности и стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;
- 12) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

### 5.3 Исполнение антикоррупционных стандартов

5.3.1 Дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение антикоррупционного стандарта устанавливается решением дисциплинарной комиссии.

5.3.2 Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений НЦБ.



## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Комплаенс-офицер НЦБ несёт ответственность за:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- 3) координацию работы по снижению коррупционных рисков в деятельности НЦБ;
- 4) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

6.2 Работники НЦБ несут ответственность за:

- 1) совершение коррупционного правонарушения, либо правонарушения, создающего условия для коррупции;
- 2) соблюдение принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6.3 Руководство НЦБ несёт ответственность за разработку и эффективную реализацию соответствующих мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».







